

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**по образовательным программам**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №1 Г. КАМЕНКИ**  
**КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Каменка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 Г. КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – **Образовательная организация**), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 11545 Серия 58Л01 № 0000356 от «14» сентября 2014 года, выданной Министерством образования Пензенской области выданной на срок бессрочно именуемой в дальнейшем Исполнитель в лице заведующей Агафоновой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава Образовательной организации и прав по должности, на основании Приказа № 121/01-10 от 20.03. 2014г. с одной стороны и именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны в лице

(Ф.И.О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

действующего на основании: паспорта \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем Воспитанник, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до выпуска воспитанника в школу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, полный день (10,5 – часов с 07-00 ч. до 17-30 ч.), суббота, воскресенье, праздничные дни-- выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу « \_\_\_\_\_ » общеразвивающей направленности (компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

К заявлению о приеме в образовательную организацию прилагаются следующие документы:

--свидетельство о рождении ребёнка;

--регистрация по месту жительства;

--медицинское заключение;

--согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

1.8. Срок действия договора: до выпуска в школу.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика или на основании заключения медицинского работника.

2.1.3. Не принимать в образовательную организацию выявленных больных воспитанников и воспитанников с подозрением на заболевание; (простудное, вирусное, желудочно-кишечное и т.п.)

Заболевших в течение дня воспитанников изолировать от здоровых (временно размещать в изоляторе или другом предусмотренном для данных случаев помещениях) до прихода Заказчика или направлять в лечебное учреждение, после уведомления Заказчика.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если его поведение, состояние или внешний вид дают основания предполагать, что он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты, органы опеки и попечительства и другие организации, в ведении которых находятся вопросы защиты интересов детей о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Заказчика.

Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.6. Предоставить Заказчику по своему усмотрению отсрочку платежей за присмотр и уход (обеспечение питанием) за Воспитанником по его ходатайству, но не более чем на 01 (один) месяц и не более 03 (трёх) раз в год.

2.1.7. Направлять Заказчику письма, претензии в случае не исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

2.1.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации составлять и направлять в судебные инстанции иски о взыскании с Заказчика задолженности за присмотр и уход (обеспечение питанием) за Воспитанником.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя :

--квалифицированную помощь от педагогов образовательной организации;

--информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

--информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, если таковые имеются, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации до 07-ми дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством в установленном законодательством Российской Федерации об образовании. Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»

Компенсация производится путём возвращения денежных средств на расчётный счёт одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату за содержание ребёнка, фактически взимаемой в текущем месяце:

20%-на первого ребёнка, 50%-на второго ребёнка, 70%-на третьего или каждого последующего ребёнка в семье.

2.2.9. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора (иные права Заказчика).

2.2.10. Заслушивать отчёты заведующего образовательной организацией и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.

2.2.11. Обратиться к Исполнителю с ходатайством об отсрочке платежа за присмотр и уход (обеспечение питанием) за Воспитанником.

2.2.12. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи, иное).

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Федеральным законом «О защите прав потребителя», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. (помещение, оборудование, учебные наглядные пособия, игры, игрушки)

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трёхразовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 07 календарных дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Направлять ребёнка, при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на медико-психолого-педагогическую комиссию, с согласия Заказчика.

2.3.13. Направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика, если это не представляет угрозы для жизни и здоровья Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, временного ограничения посещения ребёнком образовательной организации, медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а так же в летний период сроком до 75 дней, вне

зависимости от продолжительности отпуска «Заказчика», в иных случаях.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Соблюдать Устав образовательной организации, настоящий договор.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, до указанной в настоящем Договоре даты вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в размере и порядке определённом настоящим договором.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. (Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года».

2.4.8. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае доверия Воспитанника близким родственникам или знакомым, своевременно уведомлять Исполнителя об их приходе.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты**

#### **за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) производится в валюте Российской Федерации—в рублях и составляет 120-00 рублей (сто восемь рублей 00 копеек) на основании Решения Собрания представителей Каменского района Пензенской области от 20.06.2023 года за № 243-22/5 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Каменского района Пензенской области от 14.11.2017 года № 151-14/4 «Об установлении размера платы и утверждении Порядка взимания платы с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Каменского района Пензенской области».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу (обеспечению питанием), соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Месячный размер родительской платы определяется, исходя из дней пребывания в образовательной организации, согласно таблице учета посещаемости, графику работы организации.

3.4. Оплата производится в срок до 20 (двадцатого) числа текущего месяца авансом и перечисляется на лицевой счет образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.(согласно Пункта 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 ( далее –Правил № 926)»).

3.7. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми взыскание долга с родителей (законных представителей) осуществляется в судебном порядке, установленном гражданским законодательством РФ и другими нормативными актами РФ.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе потребовать возмещения всех видов вреда предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, вреда причинённого Воспитаннику по вине Исполнителя, равно как и вреда причинённого в связи с недостатками предоставляемой образовательной услуги в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель вправе потребовать возмещения вреда, причинённого ему Заказчиком, оплаты задолженности по родительской плате за присмотр и уход (обеспечение питанием) за Воспитанником, а так же уплату пени и штрафов в случае просрочки платежей предусмотренных настоящим Договором в размере и сумме, предусмотренными Постановлением Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. N 1063 и другим действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.».

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий

настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, обмена письмами, претензиями.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Образовательная организация:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1  
Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
442246, Пензенская область,  
г. Каменка, ул. Чкалова, строение-13  
ИНН 5802010387  
ОГРН 1145802000112 от 03 апреля 2014  
БИК 015655003  
КПП 580201001  
Отделение Пенза Банка России // УФК по  
Пензенской области г.Пенза  
р/с 03234643566290005500  
кор.счет 40102810045370000047  
Телефон 8(84156) 41807

2detsad\_kamenka@mail.ru

Заведующий \_\_\_\_\_ О.В.Агафонова

М.П.

Родитель: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от 20 \_\_\_\_\_ г

Выдан: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

Фактически проживает: \_\_\_\_\_

Тел.: дом. \_\_\_\_\_, сот. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

| Наименование локального нормативного акта                                     | Подпись родителя (законного представителя)      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Устав                                                                         | _____/_____/<br>(подпись) (расшифровка подписи) |
| Лицензия на образовательную деятельность                                      | _____/_____/<br>(подпись) (расшифровка подписи) |
| Административный регламент о предоставлении дошкольной образовательной услуги | _____/_____/<br>(подпись) (расшифровка подписи) |
| Образовательная программа дошкольного образования                             | _____/_____/<br>(подпись) (расшифровка подписи) |
| Правила внутреннего распорядка воспитанников                                  | _____/_____/<br>(подпись) (расшифровка подписи) |



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464158

Владелец Агафонова Ольга Владимировна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024