

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МОЖЕТ  
УСТАНОВЛИВАТЬСЯ НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ И  
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА  
ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ**

Перечень должностей, при замещении которых может устанавливаться ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день

№ п/п	Должность	Фактор, обуславливающий особенность работы	Доплата к заработной плате (%)	Количество дней дополнительного отпуска
1	Заведующий	Ненормированный рабочий день	-	7 календарных дней
2	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе	Ненормированный рабочий день	-	7 календарных дней



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849423

Владелец Боровкова Татьяна Николаевна

Действителен с 01.09.2025 по 01.09.2026