

Приложение № 8
к коллективному договору
на 2026-2029 годы

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ заключили настоящее соглашение в том, что руководство дошкольного образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Срок выполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

1. Организационные мероприятия

1.	Разработка приказов, регламентирующих работу по охране труда в МБДОУ	-	Январь сентябрь	Заведующий	
2.	Разработка инструкций по охране труда	-	По мере необходимости	Заведующий	
3	Обучение работников безопасным методам и приемам работы	58	В течение года	Заведующий	
4	Обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим в учреждении	58	В течение года	Заведующий	
5	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	58	В течение года	Заведующий	
6	Организация и проведение производственного контроля	-	В течение года	Комиссия по охране	
7	Пополнение уголка по охране труда	-	По мере необходимости	Комиссия по охране	
8	Организация и проведение	1	апрель	Комиссия по	

	дня охраны труда			охране	
9	Организация и проведение конкурса детского рисунка «Охрана труда глазами детей»	1	ноябрь	Комиссия по охране	
10	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	4	По плану	Заведующий	

2. Технические мероприятия

1	Совершенствование технических установок, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.		В течение года	Заместитель заведующего по АХР	
2	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности		В течение года	Заместитель заведующего по АХР	
3	Опрессовка и подготовка отопительной системы с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату на рабочих местах и в служебных помещениях		август	Заместитель заведующего по АХР	
4	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами		В течение года	Заместитель заведующего по АХР	
5	Общий технический осмотр здания, территории, игровых площадок с написанием акта	2	В течение года	Комиссия по охране	

	обследования				
6	Проведение своевременной проверки пожарной сигнализации	2	По мере необходимости	Заведующий	
7	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (перезарядка огнетушителей, песок)	20	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
8	Проведение дератизации и дезинсекции бытовых и служебных помещений	-	В течение года	Заместитель заведующего по АХР	
9	Частичная установка защитных теневых экранов на окна в музыкальном зале	4	май	Заведующий	
10	Обеспечение наличия пескосмеси в зимний период		октябрь	Заместитель заведующего по АХР	

3. Лечебно-профилактические и санаторно-бытовые мероприятия

1	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	58	По плану	Заведующий	
2	Проведение профилактических прививок от гриппа	58	По мере необходимости	Заведующий	
3	Оборудование медицинских кабинетов	3	По мере необходимости	Заведующий	
4	Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи	-	По мере необходимости	Заведующий	
5	Проведение вакцинации от COVID -19	58	По плану	Заведующий	

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1	Обеспечение работников чистящими и моющими средствами	58	По мере необходимости	Заведующий	
---	---	----	-----------------------	------------	--

2	Обеспечение ухода за специальной одеждой	58	По мере необходимости	Заведующий	
---	--	----	-----------------------	------------	--

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.	58	По плану	Комиссия по охране	
---	--	----	----------	--------------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849423

Владелец Боровкова Татьяна Николаевна

Действителен с 01.09.2025 по 01.09.2026