

Соглашение по охране труда на 2023 год

Администрация и профсоюзный комитет МБДОУ Детский сад №1 г.Каменки Каменского района Пензенской области заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023 года руководство дошкольного образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/ п	Мероприятия	Сроки выполне ния	Ответственные	Дата выпол нения	Отмет ка о выпол нении
1	Разработка приказов, регламентирующих работу по охране труда	январь, сентябрь	заведующий		
2	Разработка инструкций по охране труда	по мере необходимости	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
3	Проведение инструктажей по охране труда, проверки знаний, требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ	1 раз в полугодие	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
4	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах	1 раз в полугодие	заведующий, заместитель заведующей по АХР, председатель профкома		
5	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	1 раз в год	заведующий		
6	Организация и проведение производственного контроля	в течение года	заведующий		
7	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников ДОУ	по мере необходимости	заведующий		
8	Проведение тренировочных мероприятий	согласно плана	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
9	Обеспечение моющими и чистящими средствами	по мере необходимости	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
10	Проведение дератизации	согласно плана	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
11	Приобретение запасных частей, инвентаря и противопожарного оборудования, систем противопожарной защиты	согласно контракта	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
12	Ежедневное обследование охранниками и дежурными территории ДОУ с целью выявления посторонних предметов	ежедневно	заместитель заведующей по АХР		

	и с записью в журнале обхода				
13	Ежедневное обследование воспитателями участков для прогулок детей и своевременное удаление опасных предметов, опасных для жизни и здоровья детей.	ежедневн о	методисты, старший воспитатель		
14	Своевременная заготовка пескосмеси для посыпания дорожек в зимний период	ноябрь	заместитель заведующей по АХР, дворник		
15	Контроль в зимний период за безопасным состоянием крыш, территории ДОУ	ноябрь- март	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
16	Контроль теплового режима	ежедневн о	заместитель заведующей по АХР, рабочий по обслуживанию зданий		
17	Соблюдение мер предосторожности младшими воспитателями при переносе и раздаче горячей пищи	ежедневн о	мл.воспитатели		
18	Своевременное освидетельствование даты зарядки огнетушителей	согласно плана	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
19	Ведение журнала о выходе детей за пределы МБДОУ	по мере необходи мости	методисты, старший воспитатель		
20	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности	согласно плана	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
21	Опресовка и подготовка отопительной системы с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату на рабочих местах и в служебных помещениях	август	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
22	Проведение мероприятий по оснащению системы искусственного и естественного освещения на рабочих местах.	в течение года	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
23	Своевременное проведение проверки пожарной сигнализации	июнь, август	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
24	Проведение профилактических прививок от гриппа	сентябрь	медицинская сестра		
25	Своевременное оборудование медицинских кабинетов.	по мере необходи мости	заведующий, заместитель заведующей по АХР		
26	Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи	по мере необходи мости	заведующий,		
27	Организация культурно-массовых мероприятий	по согласова нию	члены профкома		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464158

Владелец Агафонова Ольга Владимировна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024